



**AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA
EX PROVINCIA OLBIA TEMPIO**
Legge Regionale 12 marzo 2015, n. 7
Delibera Giunta Regionale n.14/8 del 08.04.2015

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO

N. 029 DEL 10 NOVEMBRE 2015

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE EX ARTICOLO 14 DEL CCNL
22.01.2004 CON IL COMUNE DI OLBIA.**

DIRIGENTE PROPONENTE: dott. Giorgio SANNA

Proposta presentata il _____. Il Segretario Generale

_____.

L'Amministratore Straordinario nella seduta del..... alle ore a

.....

Ha deciso di: Numero della delibera

Il Segretario Generale _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3

Richiamati:

- * il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.) e ss.mm.ii.;
- * il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), in particolare l'articolo 1, che prevede l'applicazione alle Amministrazioni Provinciali delle disposizioni recate dal decreto;
- * il vigente Statuto Provinciale approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n.38 del 14.06.2007;
- * la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- * il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246*”;
- * il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 (*Codice in materia dei dati personali*);
- * il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 180 del 30/12/2010;
- * i vigenti CCNL del Comparto regioni e Autonomie Locali;
- * il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio n. 48 del 26.09.2007;
- * la deliberazione n. 13 del 07.02.2013, con la quale la Giunta Provinciale ha approvato il Piano delle azioni Positive per le Pari Opportunità, ai sensi dell’articolo 48 del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (codice delle Pari Opportunità);
- * la deliberazione del Commissario Straordinario, n. 75 del 12.06.2014, con la quale è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2014/2016;
- * la deliberazione n. 51 del 22.07.2015 con cui l’Amministratore Straordinario ha approvato del il bilancio di previsione per l’esercizio 2015, il bilancio Pluriennale 2015/2017 e l’allegata relazione previsionale e programmatica;
- * la deliberazione n. 56 del 06.08.2015 con cui l’Amministratore Straordinario ha revocato la deliberazione n. 51 del 22.07.2015 e nuovamente approvato il Bilancio di previsione per l’esercizio 2015, il Bilancio Pluriennale 2015/2017 e l’allegata relazione previsionale e programmatica;
- * la deliberazione n. 75 del 14.10.2015 con cui l’Amministratore Straordinario ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l’anno 2015;
- * la deliberazione n. 14/8 adottata l’08.04.2015, con la quale la Giunta Regionale ha nominato Amministratore Straordinario della soppressa Provincia di Olbia Tempio il dottor Giovanni Antonio Carta, ai sensi dell’articolo 1 della legge regionale 11 marzo 2015, n. 7;
- * la deliberazione del Commissario Straordinario n. 67 del 11.06.2014 di modifica delle macrostrutture dell’Ente;
- * il decreto n. 7 del 12.06.2014, con il quale il Commissario Straordinario ha conferito, ad ogni effetto di legge, al dirigente dott. Giorgio Sanna, la titolarità dell’incarico dirigenziale di responsabile del Settore 3 denominato “Gestione e Organizzazione Risorse Umane”.

Visto, in particolare, il comma 1 dell’articolo 14 del C.C.N.L. del 22.01.2004, del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, intitolato "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione", che così recita: “*Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri*

finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione”.

Vista la nota n. 88914 del 22.09.2015, con la quale il Comune di Olbia ha richiesto a questa Amministrazione *“di avvalersi della prestazione lavorativa nella forma del comando, per un periodo di mesi (per sei ore alla settimana) del Vostro dipendente Arch. Marco Carlino”*, funzionario tecnico di categoria D3, assegnato al Settore 6.

Dato atto che con nota n. 27796 del 14.10.2015, questa Provincia ha evidenziato al Comune di Olbia l'esigenza di inquadrare correttamente la tipologia di collaborazione prospettata con la citata nota n. 88914/2015 nell'istituto disciplinato dall'articolo 14 del CCNL del 22.01.2004 *“Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione”*, trasmettendo il relativo schema di convenzione tipo.

Vista l'email trasmessa dal Comune di Olbia in data 21.10.2015 con la quale si conferma la proposta di questa Amministrazione ed il contenuto della convenzione tipo inviata con la predetta nota n. 27796/2015.

Ritenuto opportuno favorire il suddetto convenzionamento al fine di ampliare la professionalità del dipendente, anche tenuto conto della fase liquidatoria cui è sottoposta la Provincia, con conseguente riduzione dei carichi di lavoro e dell'attività amministrativa in generale, anche nella prospettiva di una successiva collocazione lavorativa dello stesso dipendente.

Richiamate la nota del Dirigente del Settore 6, acquisita al protocollo dell'Ente in data 05.11.2015 con il n. 24899, con la quale esprime il consenso affinché il dipendente Arch. Marco Carlino possa garantire la propria collaborazione professionale a favore del Comune di Olbia per un periodo di sei mesi e per non più di sei ore settimanali, a condizione che lo stesso dipendente, al fine di garantire piena operatività e non arrecare pregiudizio all'attività che svolge per conto di questo Ente, concordi preventivamente le giornate di impegno lavorativo a favore della citata Amministrazione comunale.

Preso atto del consenso espresso dal dipendente provinciale arch. Marco Carlino.

Visto lo schema di convenzione appositamente redatto dal competente Servizio Personale, che si compone di n. 10 (dieci) articoli e che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A", mediante il quale sono stati disciplinati i termini necessari all'instaurazione del rapporto in esame e, nello specifico: la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra i due Enti (Provincia di Olbia Tempio e Comune di Olbia), la ripartizione degli oneri e i conseguenti adempimenti reciproci, oltre ad ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro.

Ritenuta propria la competenza in ordine all'adozione del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 48 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, in quanto è disciplinata la sola utilizzazione di una

unità di personale tra due Enti del medesimo comparto, mediante convenzione, fermo restando, per il dipendente interessato l'unitarietà ed unicità del rapporto di lavoro.

Ritenuto necessario acquisire il parere di regolarità tecnica e contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Acquisito il parere favorevole del Dirigente del Settore 3 in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Acquisito il parere favorevole del Dirigente del Settore 2 in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 18/08/2001 n. 267, trattandosi di atto comportante riflessi diretti sulla situazione economico/finanziaria dell'Ente.

Dato atto che sul presente atto non è stato eccepito alcun rilievo in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa da parte del Segretario Generale.

Tutto ciò premesso come parte integrante e sostanziale del presente atto,

PROPONE DI DELIBERARE

- a) **di autorizzare** l'utilizzo del dipendente provinciale arch. Marco CARLINO, assegnato al Settore 6, funzionario tecnico inquadrato nella categoria D3, posizione economica D4, in assegnazione parziale presso il Comune di Olbia per n. 6 (sei) ore settimanali, per il periodo di sei mesi, salvo successive proroghe, secondo la disciplina di cui all'articolo 14 del C.C.N.L. del 22.01.2004, in materia di personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali, recante "*Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione*";
- b) **di approvare** lo schema di convenzione da sottoscrivere con il Comune di Olbia, disciplinante tutti gli aspetti del rapporto di che trattasi, schema che si compone di n. 10 (dieci) articoli e che, allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A", ne forma parte integrante e sostanziale;
- c) **di dare atto** che il suddetto accordo costituisce parte integrante della programmazione di fabbisogno di personale, ai sensi dell'articolo 39, comma 1, della Legge 27.12.1997, n. 449;
- d) **di autorizzare** il Dirigente del Settore 3, alla sottoscrizione della convenzione di cui al punto b), e dell'espletamento di tutti gli atti connessi e conseguenti al presente deliberato, ivi compresa la relativa informazione da rendere alle OO.SS.

Inoltre, stante l'urgenza di provvedere in merito,

PROPONE DI DELIBERARE

- e) **di provvedere** in merito e perciò ritenuto di dover far uso della facoltà prevista dall'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000, rendendo la presente deliberazione immediatamente eseguibile attesa l'urgenza di consentire l'attivazione della convenzione in esame a partire dal 01.12.2015.

Ai sensi dell'articolo 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Si dichiara l'assenza di conflitto d'interessi, anche potenziale, nell'espressione del presente parere, ai sensi dell'art. 6/bis della Legge n. 241/1990 come inserito dall'art. 1, comma 41, L. 6 novembre 2012, n.190.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3

Dott. Giorgio SANNA

Ai sensi dell'articolo 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento. Si dichiara l'assenza di conflitto d'interessi, anche potenziale, nell'espressione del presente parere, ai sensi dell'art. 6/bis della Legge n. 241/1990 come inserito dall'art. 1, comma 41, L. 6 novembre 2012, n.190.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2

Dott.ssa Antonina SALIS

CONVENZIONE EX ARTICOLO 14 DEL CCNL 22.01.2004

per l'utilizzazione a tempo parziale di personale dipendente

L'anno duemilaquindici il giorno xxxxxxxx del mese di xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,

TRA

Il Comune di Olbia xxxxxxxxxxxx, rappresentato in questo atto dal dott. xxxxxxxxxxxx, in qualità di xxxxxxxxxxxx del Comune di Olbia,

E

la Provincia di Olbia Tempio rappresentata in questo atto dal dott. Giorgio Sanna in qualità di Dirigente del Settore 3.

RILEVATO che a norma dell'articolo 14 del CCNL del 22.1.2004 "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza".

SI STABILISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto

1. La presente convenzione disciplina i rapporti giuridici ed economici tra la Provincia di Olbia Tempio e il Comune di Olbia in relazione all'utilizzazione del dipendente **CARLINO Marco**, profilo professionale di Funzionario Tecnico categoria D3 nato a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ codice fiscale _____ a norma dell'articolo 14 del CCNL del 22.1.2004, il cui consenso è manifestato mediante sua sottoscrizione per accettazione della presente convenzione, per lo svolgimento di identiche mansioni afferenti il suo profilo professionale presso il Comune di Olbia.
2. La convenzione disciplina inoltre l'esercizio del potere datoriale della Provincia di Olbia Tempio e del Comune di Olbia nei confronti del predetto dipendente.

Art. 2 - Durata della convenzione

1. La presente convenzione avrà la durata di mesi sei con decorrenza _____. Prima della scadenza è possibile procedere ad una revisione della convenzione su semplice richiesta della Provincia Olbia Tempio o del Comune di Olbia con il consenso del dipendente sopra citato.
2. Le parti possono recedere dalla convenzione in ogni momento, oltre che nei casi previsti dal Codice Civile e specificate all'articolo 9, qualora sopravvengano documentate ragioni di pubblico interesse che lo giustificano.

Art. 3 - Tempo di lavoro di assegnazione

1. Il dipendente presterà servizio presso il Comune di Olbia per mesi sei e per sei ore alla settimana a far data dal _____ secondo le modalità concordate tra i due dirigenti di assegnazione, rispettivamente del competente Settore del Comune di Olbia e di quello della Provincia di Olbia Tempio.
2. La presente convenzione acquista efficacia a seguito della sottoscrizione, per accettazione, del Comune di Olbia.
3. Il contenuto della presente convenzione è vincolante per entrambe le parti e per il dipendente per tutta la durata della convenzione.
4. Il Comune di Olbia ha facoltà di rinunciare ad avvalersi del dipendente anche prima del termine previsto dando un preavviso di 30 giorni allo stesso lavoratore e alla Provincia di Olbia Tempio.

Art. 4 - Titolarità del rapporto di lavoro, poteri del Comune di Olbia nei confronti del dipendente

1. La titolarità del rapporto organico è conservata presso la Provincia di Olbia Tempio cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio.
2. Nello svolgimento della prestazione resa per conto del Comune di Olbia, il dipendente è sottoposto al potere datoriale del Dirigente del Settore di assegnazione, secondo l'ordinamento del Comune di Olbia. In particolare il Comune di Olbia:
 - a) può specificare, nel rispetto dell'equivalenza come disciplinata dalle norme vigenti e dai C.C.N.L. del comparto Enti Locali, le mansioni del dipendente;
 - b) deve indicare la sede di lavoro dove il dipendente presterà la propria attività lavorativa secondo i termini disciplinati dall'articolo 3, comma 1.
 - c) deve segnalare tempestivamente i comportamenti del dipendente disciplinarmente rilevanti alla Provincia di Olbia Tempio, al fine di consentire l'avvio del relativo procedimento.

Art. 5 - Gestione delle assenze

1. Le ferie e gli altri congedi sono concessi direttamente e autonomamente dall'amministrazione competente in base all'articolazione della presenza in servizio del dipendente in convenzione. Le ferie concesse dal Comune di Olbia saranno comunicate al Servizio Personale della Provincia di Olbia Tempio.
2. In caso di malattia, il dipendente effettuerà le previste comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa alla Provincia di Olbia Tempio che, ove necessario rispetto alle modalità di articolazione dell'orario di lavoro tra i due Enti, comunicherà lo stato di malattia al Comune di Olbia.

Art. 6 - Assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e obblighi delle parti

1. Nel caso di infortunio sul lavoro verificatosi durante il servizio presso il Comune di Olbia, quest'ultimo deve tempestivamente comunicarlo alla Provincia di Olbia Tempio cui dovrà essere trasmessa la relativa documentazione.
2. Qualora il dipendente comunichi l'infortunio esclusivamente al Comune di Olbia, quest'ultimo dovrà, non appena ne ha conoscenza, comunicarlo immediatamente alla Provincia di Olbia Tempio onde poter tempestivamente assicurare gli adempimenti di legge.

Art. 7 - Rilevazione delle presenze del dipendente

1. La presenza del dipendente presso il Comune di Olbia è rilevata secondo le modalità applicate al proprio personale dipendente.
2. Un riepilogo mensile delle presenze del dipendente dovrà essere inviato dal Comune di Olbia alla Provincia di Olbia Tempio entro i primi cinque giorni lavorativi del mese successivo.

Art. 8 - Trattamento economico e oneri a carico del Comune di Olbia

1. La Provincia di Olbia Tempio corrisponderà al dipendente il trattamento economico fisso e continuativo. Il trattamento economico sopra descritto e i relativi oneri fiscali e previdenziali derivanti dalla prestazione lavorativa del dipendente saranno rimborsati mensilmente dal Comune di Olbia alla Provincia di Olbia Tempio.
2. Il rimborso avverrà secondo le modalità e gli importi definiti dal Servizio Trattamento Economico della Provincia di Olbia Tempio in proporzione all'orario di lavoro svolto nell'Amministrazione convenzionata.
3. Per quanto attiene il riconoscimento del trattamento accessorio, ciascuna Amministrazione resta responsabile e obbligata per la parte di prestazione lavorativa resa a proprio beneficio.
4. Il Comune di Olbia potrà riconoscere direttamente al dipendente eventuali incentivi economici, se previsti dal contratto decentrato vigente per l'Ente.

ART. 9 - Risoluzione

1. La convenzione sarà risolta nei seguenti casi:
 - per scadenza della presente convenzione;

- per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;
 - per recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati;
 - per mancato rimborso da parte del Comune di Olbia alla Provincia di Olbia Tempio delle somme dovute nei tempi e nei modi di cui all'articolo 8.
2. La risoluzione/recesso/rinuncia dalla presente convenzione sono subordinate all'osservanza del periodo di preavviso a mezzo A/R di almeno 15 (quindici) giorni solari, fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

ART. 10 - Norme finali

1. Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto.