



Periodo di riferimento:	2015
Assessorato:	
Centro di responsabilità:	SETTORE 3

Missione:	Servizi Istituzionali e di Gestione
Programma:	Risorse Umane
Settore organizzativo:	Settore 3
Servizio organizzativo:	Servizio Gestione Risorse Umane

Linea strategica	
Obiettivo strategico	deliberazione Giunta Regionale n. 23/20 del 25.06.2014
Obiettivo operativo	Informatizzare i fascicoli del personale dipendente onde consentirne, l'aggiornamento e la gestione telematica.



Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione

Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	Rilev. finale	% ragg.
	Informatizzare i fascicoli del personale dipendente	Numero di fascicoli inseriti in GURU (banca dati giuridica)	96	41 (11)		93 (25)	96,87

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Definizione piano operativo per caricamento dati		P															-
			R															
2	Caricamento Dati		P															*
			R															
3	Verifica caricamento e report periodico		P															
			R															
4	Report finale		P															
			R															

*Difficoltà operative legate alla scansione della documentazione presente nei fascicoli personali : contatti con l'Azienda Pegaso 2000 e il Servizio CED dell'Ente.



RISORSE ATTRIBUITE

Cod.	Dipendenti assegnati	Cat. CCNL	Azione attribuita	Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3)
	Pietro SORU	D3	1 – 3 - 4	
	Rosanna VERALDI	D3	1 – 3 - 4	
	Maria Luisa MANZONI	C	2	
	Diana DOLINAJ	C	2	
	Domenica Maria LEONI	B3	2	
	Davide DEMURO	B1	3	

Dotazione finanziaria – ENTRATE					
Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento	Accertato	Variazione %
Dotazione finanziaria – SPESA					
Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento	Impegnato	Variazione %
Dotazione strumentale					
Cod.	N.	Tipologia		Utilizzo (%)	