

Piano della performance  
GESTIONE COMMISSARIALE (L.R. 15/2013)  
EX PROVINCIA OLBIA TEMPIO

Legge Regionale 28.06.2013, n. 15 – Disposizioni in materia di riordino delle province  
Decreto Presidente Giunta Regionale n. 49 del 30/05/2014

2015



Periodo di riferimento:	2015
Assessorato:	
Centro di responsabilità:	dott.ssa Paola Maria Luciano

Missione:	
Programma:	
Settore organizzativo:	1 Affari Generali, Organi Istituzionali, Turismo, Politiche Sociali e Pubblica Istruzione
Servizio organizzativo:	AFFARI GENERALI
Linea strategica	
Obiettivo strategico	
Obiettivo operativo	<p>Potenziare il servizio PEC, Protocollo, URP e Albo Pretorio Online attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'incremento dell'accesso alla posta elettronica certificata con scarico e gestione delle pec da 28 a 32 ore</li><li>- la riduzione dei tempi di pubblicazione</li><li>- l'implementazione del servizio URP e Centralino</li><li>- la riduzione dei tempi medi di ricerca nell'archivio digitale</li><li>- la riduzione dei tempi medi di ricerca nell'archivio cartaceo</li><li>- la riduzione dei tempi di accoglimento istanze accesso agli atti amministrativi da 15/10 gg a 8 gg</li><li>- la riduzione dei tempi di protocollazione e scansione manuale degli atti cartacei in entrata da 15 a 13 min settimanali</li><li>- la riduzione dei tempi di protocollazione e scansione manuale degli atti cartacei in uscita da 12 a 10 min</li></ul>

**Piano della performance**  
**GESTIONE COMMISSARIALE (L.R. 15/2013)**  
**EX PROVINCIA OLBIA TEMPIO**

**Legge Regionale 28.06.2013, n. 15 – Disposizioni in materia di riordino delle province**  
**Decreto Presidente Giunta Regionale n. 49 del 30/05/2014**

**2015**



Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione

Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	
1	Fatturazione elettronica	SI

Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^a rilev.	II^a rilev.	Rilev. finale	% ragg.
1	Pubblicazione atti albo pretorio	Riduzione dei tempi di pubblicazione e maggiore accessibilità all'utenza	Tempi medi da 3 a 2 giorni.	100%		Tempi medi ridotti da 3 a 2 giorni.	100%
2	Tempi di protocollazione	Riduzione dei tempi di protocollazione	Tempi medi da 15 a 10 min.	100%		Tempi medi ridotti da 15 a 10 min.	100%
3	Accesso agli atti	Riduzione tempi del procedimenti (casi urgenti)	Tempi medi da 15 a 13 gg.	100%		Tempi medi ridotti da 15 a 13 gg.	100%
4	Scarico PEC	Incremento ore settimanali dedicate alla PEC	Tempi da 28 a 32 ore lavorative.	100%		Tempi ridotti da 28 a 32 ore lavorative.	100%
5	Ricerca atti	Riduzione tempi di ricerca (digitale e cartaceo)	Cartaceo: da 30 a 20 gg Digitale: da 15 a 10 gg.	100%		Riduzione dei tempi di ricerca: Cartaceo da 30 a 20 gg Digitale da 15 a 10 gg.	100%

Piano della performance **2015**  
GESTIONE COMMISSARIALE (L.R. 15/2013)  
EX PROVINCIA OLBIA TEMPIO

Legge Regionale 28.06.2013, n. 15 – Disposizioni in materia di riordino delle province  
Decreto Presidente Giunta Regionale n. 49 del 30/05/2014



Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	IMPLEMENTARE IL SERVIZIO URP E CENTRALINO CON L'APERTURA AL PUBBLICO DA 35 A 36 ORE SETTIMANALI <b>Provvedimento n.</b>		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3		
			R	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2	RIDURRE I TEMPI DI PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI INTERNI ED ESTERNI PROVENIENTI DA ALTRI ENTI DA 3 A 2 GG DALLA RICEZIONE <b>Provvedimento n.</b>		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1		
			R	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
3	RIDURRE I TEMPI MEDI DI RICERCA NELL'ARCHIVIO DIGITALE DA 15 A 10 GIORNI <b>Provvedimento n.</b>		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5		
			R	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
4	RIDURRE I TEMPI MEDI DI RICERCA NELL'ARCHIVIO STORICO CARTACEO DA 30 A 20 GIORNI <b>Provvedimento n.</b>		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5		
			R	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
5	RESTRINGERE I TEMPI DI		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3		

Piano della performance **2015**  
**GESTIONE COMMISSARIALE (L.R. 15/2013)**  
**EX PROVINCIA OLBIA TEMPIO**

**Legge Regionale 28.06.2013, n. 15 – Disposizioni in materia di riordino delle province**  
**Decreto Presidente Giunta Regionale n. 49 del 30/05/2014**



	ACCOGLIMENTO ISTANZE ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI DA 15 A 13GG NEI CASI DI URGENZA <b>Provvedimento n.</b>		R	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
6	RIDURRE I TEMPI DI PROTOCOLLAZIONE E SCANSIONE MANUALE DEGLI ATTI CARTACEI IN ENTRATA DA 15 A 13 MIN <b>Provvedimento n.</b>		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2		
			R	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
7	INCREMENTARE L'ACCESSO ALLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA CON SCARICO E GESTIONE DELLE PEC DA 28 A 32 ORE SETTIMANALI <b>Provvedimento n.</b>		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4		
			R	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
8	RIDURRE I TEMPI DI PROTOCOLLAZIONE E SCANSIONE MANUALE DEGLI ATTI CARTACEI IN USCITA DA 12 A 10 MIN <b>Provvedimento n.</b>		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2		
			R	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			



#### RISORSE ATTRIBUITE

Cod.	Dipendenti assegnati	Cat. CCNL	Azione attribuita	Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3)
1	Demurtas Florentina	D1	7 – 2 – 3 – 4 – 5	1
2	Vernici Rossana	D3	7 – 1- 3 – 4 – 5	1
3	Decandia Fabiana	D1	7 – 2 -1 -3 - 5	1
4	Caddeo Maria Teresa	C1	2 – 3 -4 – 6	2
5	Ghisu Barbara	B1	2 – 3 -4 – 6	2
6	Pettinau Margherita	B1	8 – 3-4 – 6	2
7	Manunta Pietro Luigi	B1	8 -6	3
8	Rizzu Mariangela (assente)	B1	8	3
9	Conti Salvatore (comandato)	B1	8	3
10	De Cicco Antonio	A	1	3
11	Giunta Orazio	A	1	3

Dotazione finanziaria – ENTRATE					
Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento	Accertato	Variazione %
Dotazione finanziaria – SPESA					
Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento	Impegnato	Variazione %
Dotazione strumentale					
Cod.	N.	Tipologia	Utilizzo (%)		
		Computer, Scanner, Fotocopiatori, Stampanti, Multifunzione	100		