



PROVINCIA OLBIA – TEMPIO

OLBIA

SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
Ufficio Trattamento Giuridico

DETERMINAZIONE

(art. 107, D.Leg.vo 18.08.2000, n° 267)

N° 129 del 07/08/2009

OGGETTO: Art. 5 CCNL 31/03/1999 - Progressione economica orizzontale. Adozione metodologia permanente di valutazione.

L'anno duemilanove, addì sette del mese di agosto, negli uffici della Provincia Olbia Tempio, il sottoscritto dott. Giorgio SANNA, in qualità di dirigente del Settore Gestione Risorse Umane e Organizzazione, così nominato con decreto del Presidente dell'Amministrazione Provinciale, ai sensi dell'articolo 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali), procede all'adozione della seguente determinazione.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- * il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.) e s.m. ed i.;
- * lo Statuto approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 38 del 14.06.2007;
- * il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m. ed i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), in particolare l'art.1, che prevede l'applicazione alle Amministrazioni Provinciali delle disposizioni recate dal decreto;
- * il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 42 del 06.04.2007;
- * la determinazione del Dirigente Settore Risorse Umane e Organizzazione n. 6 del 02/02/2009 "Attribuzione responsabilità del Servizio, degli Uffici e competenze Settore Gestione Risorse Umane e Organizzazione" e s. m. apportate con determinazioni n. 47 del 07/04/2009 e n. 102 del 03/07/2009.

Vista la Delibera di Consiglio Provinciale n. 8 del 26/05/2009 di approvazione del Bilancio di previsione 2009, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale 2009/2011.

Premesso che, con deliberazione n. 86 del 21/07/2009, esecutiva, la Giunta Provinciale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2009 e autorizzato il Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane e Organizzazione ad assumere gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese per la realizzazione del Programma n. 01 (Funzione Generale Amministrazione Gestione e Controllo).

Richiamato il CCDI vigente, e data atto che lo stesso è stato sottoposto a rivisitazione e quindi modificato con la pre-intesa sottoscritta in data 01/07/2009 la cui sottoscrizione definitiva è stata autorizzata con deliberazione di Giunta Provinciale n. 89 del 04/08/2009 e attualmente è in attesa di sottoscrizione a causa della indisponibilità dei soggetti interessati a causa del periodo feriale.

Ritenuto di procedere, nelle more della definitiva sottoscrizione del CCDI, alla adozione della metodologia permanente di valutazione per la progressione economica orizzontale allo scopo di dotare tempestivamente l'Ente di uno strumento essenziale e necessario per le eventuali prossime progressioni orizzontali anche alla luce dell'ultima riunione di contrattazione decentrata del 28/07/2009 in cui le parti, in sede di riparto delle risorse del fondo per il salario accessorio del 2009, hanno provveduto allo stanziamento delle risorse necessarie alla applicazione dell'istituto della progressione orizzontale nell'anno 2009.

Visti in particolare gli artt. 16, 17 e 18 del CCDI citato che dettano i requisiti individuali e i criteri generali per la definizione della metodologia permanente di valutazione per la progressione economica orizzontale all'interno della categoria di cui agli artt. 5, 6 CCNL 31/03/1999 e all'art. 9 del CCNL 20/04/2008.

Vista la metodologia permanente di valutazione per la progressione economica orizzontale, che viene allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, predisposta in attuazione dei criteri generali sopra richiamati.

Atteso che la stessa metodologia permanente di valutazione è stata trasmessa in data 04/06/2009 con nota prot. n. 17273, ai sensi dell'art. 7, comma 2 CCNL 01/04/1999, per apposita informativa preventiva alle RSU ed OO.SS. e che le stesse non hanno richiesto l'attivazione della concertazione.



Ritenuto pertanto di adottare la metodologia permanente di valutazione per le progressioni economiche orizzontali, ai sensi degli artt. 5 e 6 CCNL 31/03/1999.

Vista la proposta n. 43 del 07/08/2009 del responsabile di Servizio Dott. Pietro Soru e ritenuto di conformarsi al suo contenuto.

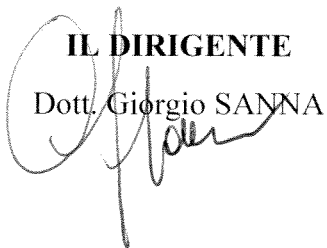
Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di adottare, per le ragioni esposte in premessa, la metodologia di valutazione permanente per la progressione economica orizzontale ai sensi dell'art. 6 CCNL 31/03/1999, che viene allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere inoltre copia del presente provvedimento al Segretario-Direttore Generale, all'Assessore al Personale, a tutti i Dirigenti dell'Ente e, per opportuna conoscenza, alle OO.SS. ed RSU.

IL DIRIGENTE

Dott. Giorgio SANNA



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale,

ATTESTA

Che la determinazione dirigenziale n. 129 del 07/08/2009, avente ad oggetto: *Art. 5 CCNL 31/03/1999. Progressione economica orizzontale. Adozione metodologia permanente di valutazione*

viene affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni a decorrere dal 10 AGO. 2009

Olbia, 10 AGO. 2009


IL SEGRETARIO
(Dott. Giuseppe Valenti)

(Dott.ssa Paola Maria Luciano)



ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

(Visto di regolarità Contabile)

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a CAP.

Norma del D.L.gvo 267/2000, ATTESTA la

COMPETENZA

☐

Copertura della complessiva spesa di

RESIDUI

☐

Euro

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott.ssa Antonina SALIS)