



**AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA (L.R. n.7/2015)**  
**EX PROVINCIA OLBIA TEMPPIO**  
Legge Regionale 12 marzo 2015, n. 7  
Delibera Giunta Regionale n.14/8 – 08.04.2015

**SETTORE 3**  
**GESTIONE E ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**D E T E R M I N A Z I O N E**

(art. 107, D.Leg.vo 18.08.2000, n. 267)

**N. 057 del 08 Aprile 2016**

**OGGETTO: PERFORMANCE ANNO 2015. LIQUIDAZIONE INCENTIVI PERSONALE  
SETTORE 1 E SEGRETERIA GENERALE.**

---

L'anno duemilasedici, addì otto del mese di aprile, negli uffici della Provincia Olbia Tempio, il sottoscritto Dott. Giorgio SANNA, in qualità di dirigente del Settore Gestione e Organizzazione Risorse Umane, così nominato con decreto n. 7/2014, ai sensi dell'articolo 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali), procede all'adozione della seguente determinazione.

## IL DIRIGENTE

### Richiamati:

- \* il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.) e s.m.i.;
- \* il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m. ed i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), in particolare l'art.1, che prevede l'applicazione alle Amministrazioni Provinciali delle disposizioni recate dal decreto;
- \* il D. Lgs n. 163 del 12 aprile 2006, n. 163, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE. GU n. 100 del 02.05.2006;
- \* lo Statuto approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 38 del 14.06.2007 e modificato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 88 del 15.12.2011;
- \* il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 180 del 30.12.2010 e s.m.i.;
- \* il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 77 del 29.10.2015;
- \* la deliberazione n. 13 del 07.02.2013, con la quale la Giunta Provinciale ha approvato il Piano delle azioni Positive per le Pari Opportunità, ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (codice delle Pari Opportunità);
- \* la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 25.07.2013 di approvazione del Piano di prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190/2012, e la successiva deliberazione n.2 del 15/01/2015 di approvazione del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità;
- \* la deliberazione del Commissario Straordinario n. 173 del 12.11.2014, di approvazione del Piano annuale e triennale di formazione professionale del personale 2014/2016;
- \* la deliberazione dell' Amministratore Straordinario n. 43 del 15.06.2015, di approvazione del Piano triennale di formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2015/2017;
- \* la deliberazione dell' Amministratore Straordinario n. 51 del 22.07.2015 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2015, del Bilancio Pluriennale 2015/2017 e dell'allegata relazione previsionale e programmatica.
- \* la deliberazione dell' Amministratore Straordinario n. 56 del 06.08.2015, con cui la citata deliberazione n. 51/2015 è stata revocata e nuovamente approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2015, il Bilancio Pluriennale 2015/2017 e l'allegata relazione previsionale e programmatica.
- \* la deliberazione dell' Amministratore Straordinario n. 75 del 14/10/2015 di approvazione del P.E.G. 2015 e del Piano dettagliato degli obiettivi 2015;
- \* la Deliberazione n. 14/8 adottata l'08/04/2015, con la quale la Giunta Regionale ha nominato il Dott. Giovanni Antonio Carta Amministratore Straordinario della soppressa Provincia Olbia-Tempio, ai sensi dell'art. 1 della L.R. 11 marzo 2015 n. 7;
- \* l'articolo 7 della L.R. 23.12.2015, n.35 (Disposizioni urgenti per interventi sul patrimonio culturale e la valorizzazione dei territori, occupazione, opere pubbliche e rischio idrogeologico e disposizioni varie) che ha prorogato la nomina degli amministratori straordinari effettuata ai sensi della L.R. 11.03.2015, n. 7 (Disposizioni urgenti in materia di enti locali e disposizioni varie) e della L.R. 28.06.2013, n. 15 (Disposizioni transitorie in materia di riordino delle province), fino all'elezione del presidente della rispettiva provincia;
- \* la deliberazione del Commissario Straordinario n. 67 del 11.06.2014 di modifica delle macrostrutture dell'Ente;
- \* la determinazione dirigenziale del Settore 3 n. 248 del 27 giugno 2014 "Settore 3. Organizzazione servizi e uffici";
- \* la determinazione del Dirigente del Settore 3, n. 343 del 26 novembre 2014 "Settore 3. Organizzazione servizi e uffici";
- \* la determinazione dirigenziale del Settore 3 n. 59 del 01 aprile 2015 inerente "Settore 3. Organizzazione servizi e uffici";

\* la determinazione dirigenziale del Settore 3 n. 156 del 12 ottobre 2015 inerente “Assegnazione provvisoria della dipendente Dott.ssa Demuro per mobilità interna al settore 3. Attribuzione funzioni e assegnazione sede”.

**Visto** l'articolo 151, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), come modificato dai Decreti Legislativi 23 giugno 2011, n. 118 e 10 agosto 2014, n. 126, che fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione da parte degli enti locali del bilancio di previsione per l'anno successivo.

**Visto** l'art. 162 del TUEL, il quale stabilisce che gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati, allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

**Visto** l'articolo 163, comma 3, del TUEL, relativo all'esercizio provvisorio del bilancio.

**Dato atto** che non è stato ancora approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2016 e che, pertanto, si sta operando in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, ex Decreto del Ministero dell'Interno datato 01.03.2016 pubblicato sulla G.U.R.I., Serie Generale n. 55 del 07.03.2016, con il quale il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2016 da parte degli Enti locali è stato differito dal 31 marzo 2016 al 30 aprile 2016, fatta eccezione per le Città Metropolitane e le Province, per le quali il termine è differito al 31.07.2016.

**Visto** l'articolo 11 del D. Lgs. 23.06.2011 n. 118 che impone alle amministrazioni pubbliche territoriali, i loro organismi strumentali e i loro enti strumentali l'adozione di comuni schemi di bilancio finanziari, economici e patrimoniali e comuni schemi di bilancio consolidato e che, a partire dall'esercizio 2016, gli schemi di bilancio previsti dagli allegati n. 9 e n. 10 al medesimo D. Lgs. n. 118/2011, integrato e corretto dal D. Lgs. n. 126/2014, assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria.

**Richiamati**, in particolare:

- l'articolo 31 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi che afferma come la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale è alla base del miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto dall'Ente, della valorizzazione delle competenze professionali tecniche e gestionali, della responsabilità per risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- il Manuale della Performance tipo approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 11/2011;
- il Sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzativa e individuale del personale non dirigenziale approvato dalla Giunta Provinciale con la deliberazione n. 48 del 14.05.2013;
- la successiva deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 70 del 14.10.2015 avente ad oggetto “*Criteri per l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del personale non dirigenziale, anno 2015*”, adottata in difformità dal parere del Dirigente del Settore

3, con la quale vengono dettati gli indirizzi operativi di applicazione del suddetto Sistema di valutazione per l'esercizio 2015 con particolare riferimento a:

- percentuale di pesatura tra obiettivi e comportamenti;
- pesatura delle competenze;
- revisione/adattamento criterio di normalizzazione quale correttivo che interviene al fine di garantire una significativa differenziazione dei giudizi;

e conseguentemente si provvedeva, tra l'altro, a revocare il punto 18 (La normalizzazione delle valutazioni) del vigente "*Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del personale non dirigenziale*" per l'esercizio 2015, nonché ad "impegnare il Nucleo di Valutazione cui compete la proposta di valutazione individuale dei dirigenti ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lett. e) del D. Lgs. n. 150/2009, ai fini del pieno dispiegamento delle potenzialità dello strumento valutativo;

- allo stretto collegamento sussistente tra la capacità di valutazione dei propri collaboratori da parte dei diversi dirigenti, che deve essere dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi, come previsto dal paragrafo 4.3, sezione C, dell'allegato alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 170 del 06/11/2014, "capacità di valutazione";
- all'adeguatezza del comportamento organizzativo dei dirigenti-valutatori che, a sua volta, costituisce un elemento chiave della valutazione dirigenziale ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009 e ai parametri predeterminati previsti dal paragrafo 3.2.5 della deliberazione del Commissario Straordinario n. 170 del 06/11/2014;"
- il vigente contratto collettivo integrativo (CCDI) relativo al personale della Provincia Olbia Tempio del comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato non dirigenziale e l'accordo per la ripartizione del fondo relativo alle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2015 sottoscritto in data 23.12.2015, nonché la relazione illustrativa ex articolo 40, comma 3-sexies, del D. Lgs. n. 165/2001 approvata dai Revisori dei Conti nella seduta del 30.11.2015 verbale n. 33, prot. n. 27157/2015.

**Visto**, in particolare, l'articolo 4 del vigente Manuale della Performance tipo approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 11/2011 che individua le seguenti fasi in cui si suddivide il ciclo di gestione della performance:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo, al Presidente, al Direttore Generale, nonché al sistema interno di controllo, ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

**Atteso che** con la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 75 del 14.10.2015, di approvazione del PEG e del PDO e della performance per l'anno 2015, si stabiliva tra l'altro di attribuire a tutti gli obiettivi il punteggio medio di 30.

**Vista** la delibera n. 16 del 30/03/2016, esecutiva, con la quale l'Amministratore Straordinario ha approvato la Relazione di performance per l'anno 2015, così come validata dal Nucleo di Valutazione con attestazione del 26.03.2016, nonché preso atto della conclusione del Ciclo della performance relativo all'anno 2015 e della validazione degli atti relativi alla valutazione del personale dipendente per l'anno 2015 da parte del Nucleo di Valutazione al fine di consentire l'erogazione del salario accessorio per l'anno 2015 al personale dipendente, affidando i relativi obiettivi gestionali al Dirigente del Settore 3.

**Viste** le determinazioni dirigenziali n. 138 del 25.08.2015 e n. 230 del 31.12.2015, di costituzione e quantificazione delle risorse decentrate afferenti al Fondo per il finanziamento del trattamento accessorio del personale dipendente - Anno 2015.

**Atteso che** con nota n. 6669 del 17.03.2016 sono state trasmesse le schede di valutazione del personale assegnato nell'anno 2015 al Settore 1, distinte per ruolo "direttivo" (personale inquadrato nella categoria D) e ruolo "assistente" (personale inquadrato in categoria A, B e C) che saranno depositate nel fascicolo individuale di ciascun dipendente.

**Acquisito** inoltre il report di valutazione trasmesso dal Segretario Generale in data 24.03.2016 prot. 7081 che sarà depositato nel fascicolo individuale del dipendente assegnato alla Segreteria.

**Ritenuto** di dover provvedere in merito procedendo alla liquidazione degli importi dovuti al personale dipendente tenendo presente che il CCDI prevede una graduazione di attribuzione dei premi incentivanti in relazione alla valutazione individuale secondo la seguente scala di merito:

- valutazione fino a 49: nessun compenso;
- valutazione da 50 a 59: 50% del totale individuale;
- valutazione da 60 a 69: 60% del totale individuale;
- valutazione da 70 a 75: 70% del totale individuale;
- valutazione da 76 a 85: 80% del totale individuale;
- valutazione da 86 a 95: 90% del totale individuale;
- valutazione da 96 a 100: 100% del totale individuale.

**Rilevato** che ai sensi dell'articolo 10 del vigente CCDI, le norme sull'attribuzione dei compensi si applicano proporzionalmente anche al personale a tempo parziale o che usufruisca di riduzioni di orario in base a specifiche disposizioni legali o contrattuali.

**Preso atto** dei punteggi di valutazione individuale attribuiti a ciascun dipendente del ruolo direttivo assegnato al Settore 1 che di seguito si riportano:

Matricola	Categoria	Punteggio
103	D1	100
405	D3	100
447	D1	99,15
222	D1	97,18
16	D1	96,64

**Atteso che**, sulla base dei punteggi di valutazione, sono stati calcolati gli importi da liquidare a ciascun dipendente del ruolo “*direttivo*” ai sensi dell’art. 9 del CCDI vigente secondo la scala di merito sopra riportata, per un totale di €25.269,55.

**Dato atto** che dal totale delle somme potenzialmente attribuibili ai dipendenti del ruolo direttivo assegnati al Settore 1 per il pagamento del compenso di performance, pari a €25.269,55, non residuano risorse da fare confluire, secondo la vigente disciplina normativa e contrattuale, nel fondo salario accessorio 2016.

**Dato atto** che la somma di €25.269,55, oltre agli oneri riflessi e IRAP, trova copertura a valere sulle risorse decentrate, di cui alle determinazioni n. 138 del 25.08.2015 e n. 230 del 31.12.2015, al capitolo 1233 – imp. 605 gestione residui 2015, del predisponendo bilancio di previsione per l’esercizio 2016, codifica bilancio 1.02.1.0101.

**Preso atto** inoltre dei punteggi di valutazione individuale attribuiti a ciascun dipendente del ruolo “*assistente*” assegnato al Settore 1 e alla Segreteria Generale che di seguito si riportano:

Matricola	Categoria	Punteggio
226	C	100
515	B1	100
400	B1	97,69
229	C	97,25
532	C	94,81
560	C	92,92
583	B1	92,62
601	A	91,11
584	A	90,16
491	A	89,93
600	A	88,80
383	B3	88,13
23	C	86,81
423	C	83,38

514	B1	74,91
-----	----	-------

**Atteso che**, sulla base dei punteggi di valutazione, sono stati calcolati gli importi da liquidare a ciascun dipendente del ruolo “*assistenti*” ai sensi dell’art. 9 del CCDI vigente secondo la scala di merito sopra riportata, per un totale di €56.350,66.

**Dato atto** che dal totale delle somme potenzialmente attribuibili ai dipendenti del ruolo assistenti assegnati al Settore 1 e alla Segreteria Generale per il pagamento del compenso di performance, pari a € 64.814,54, residuano €8.463,88 che confluiranno secondo la vigente disciplina normativa e contrattuale nel fondo salario accessorio 2016.

**Dato atto** che la somma di €64.814,54, oltre agli oneri riflessi e IRAP, trova copertura a valere sulle risorse decentrate di cui alle determinazioni n. 138 del 25.08.2015 e n. 230 del 31.12.2015, al capitolo 1233 – imp. 605 gestione residui 2015, del predisponendo bilancio di previsione per l’esercizio 2016, codifica bilancio 1.02.1.0101.

**Ritenuto** di comunicare al Settore 2 con successiva apposita nota gli importi individuali da liquidare a ciascun dipendente per l’inserimento dei compensi dovuti nella prima busta paga mensile utile.

**Considerati** gli adempimenti obbligatori derivanti dalla applicazione del D. Lgs. n. 33/2013, art. 20 - Obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale – ed inoltre in particolare quanto disposto all’art. 17 del vigente Regolamento sugli obblighi di pubblicità e trasparenza approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 157 del 09/10/2014 e ritenuto a tali fini di incaricare il servizio CED, cui verranno trasmessi tutti i dati e le informazioni necessarie.

**Rilevato** che, ai sensi dell’articolo 9, comma 2, del Decreto Legge 01.07.2009, n. 78 convertito in legge 03.08.2009, n.102, il pagamento è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

**Visti** rispettivamente gli art. 183 e 184 del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, inerente all’impegno e liquidazione di spesa.

**Visto** l’articolo 163 del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, inerente all’esercizio provvisorio e dato atto che l’impegno in esame rientra tra le spese obbligatorie autorizzabili.

**Vista** la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento Dott.ssa Rosanna Veraldi n. 53 del 08.04.2016, di pari oggetto, e ritenuto di conformarsi al suo contenuto, ai sensi dell’articolo 6, comma, 1, lettera e) della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

**Ritenuto** che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs n. 267 del 2000.

**Attesa** la propria competenza, ai sensi dell’articolo 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000.

**Verificata** l’assenza di conflitto d’interessi, anche potenziale, nell’adozione del presente atto, ai sensi dell’articolo 6/bis della Legge n. 241/1990 come inserito dall’art. 1, comma 41, L. 6 novembre 2012, n. 190.

**Tutto** ciò premesso e considerato, per le motivazioni indicate in premessa, che s'intendono integralmente riportate e trascritte nel successivo dispositivo,

### **D E T E R M I N A**

- a) **di liquidare** al personale assegnato al Settore 1 e alla Segreteria Generale il compenso per la Performance 2015, calcolato sulla base dei punteggi di valutazione secondo la seguente scala di merito:
- |                          |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| valutazione fino a 49:   | nessun compenso;             |
| valutazione da 50 a 59:  | 50% del totale individuale;  |
| valutazione da 60 a 69:  | 60% del totale individuale;  |
| valutazione da 70 a 75:  | 70% del totale individuale;  |
| valutazione da 76 a 85:  | 80% del totale individuale;  |
| valutazione da 86 a 95:  | 90% del totale individuale;  |
| valutazione da 96 a 100: | 100% del totale individuale; |
- b) **di dare atto che**, sulla base dei punteggi di valutazione, sono stati calcolati gli importi da liquidare a ciascun dipendente del ruolo “*direttivo*” del Settore 1 e della Segreteria Generale, ai sensi dell’art. 9 del CCDI vigente secondo la scala di merito sopra riportata, per un totale di €25.269,55;
- c) **di imputare** la somma di €25.269,55, oltre agli oneri riflessi e IRAP, a valere sulle risorse decentrate di cui alle determinazioni n. 138 del 25.08.2015 e n. 230 del 31.12.2015, al capitolo 1233 – imp. 605/17 gestione residui 2015, del predisponendo bilancio di previsione per l’esercizio 2016, codifica bilancio 1.02.1.0101.
- d) **di dare atto che**, sulla base dei punteggi di valutazione, sono stati calcolati gli importi da liquidare a ciascun dipendente del ruolo “*assistenti*” del Settore 1 e della Segreteria Generale ai sensi dell’art. 9 del CCDI vigente secondo la scala di merito sopra riportata, per un totale di €56.350,66;
- e) **di imputare** la somma di €56.350,66, oltre agli oneri riflessi e IRAP, a valere sulle risorse decentrate di cui alle determinazioni n. 138 del 25.08.2015 e n. 230 del 31.12.2015, al capitolo 1233 – imp. 605/18 gestione residui 2015, del predisponendo bilancio di previsione per l’esercizio 2016, codifica bilancio 1.02.1.0101.
- f) **di dare atto che**, ai sensi dell’art. 17, comma 5, del CCNL 1° aprile 1999, le risorse non utilizzate, per il pagamento del compenso di performance dei dipendenti del ruolo “*assistenti*” del Settore 1 e della Segreteria Generale, corrispondenti a €8.463,88, confluiranno nel fondo del salario accessorio per l’anno 2016;
- g) **di trasmettere** gli importi individuali da liquidare a ciascun dipendente con apposita successiva nota al competente Settore 2, per l’inserimento delle somme dovute nella prima busta paga mensile utile;
- h) **di riservarsi** di trasmettere al Servizio CED a conclusione del processo di erogazione dei premi di performance 2015 a tutti gli aventi diritto, i dati e le informazioni necessarie per il rispetto degli



obblighi di pubblicazione di cui all'art. 20 del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 17 del vigente Regolamento sugli obblighi di pubblicità e trasparenza approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 157 del 09/10/2014;

- i) **dare atto** che ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del Decreto Legge 01.07.2009, n.78 convertito in legge 03.08.2009, n.102, il pagamento è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa;
- j) **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000;
- k) **di trasmettere** il presente atto al Segretario Generale per gli adempimenti di cui all'art. 3 del D.L. n. 174/2012, come da Regolamento di disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 07 del 22.02.2013 e Deliberazione del Commissario Straordinario n. 26 del 13/04/2015;
- l) **di trasmettere** copia del presente provvedimento al Responsabile del Procedimento per gli adempimenti di propria competenza;
- m) **di disporre** per fini cognitivi ed in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale di chiunque ne abbia interesse, la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio dell'Ente per la durata di 15 giorni, a cura della Segreteria dell'Ente.

#### **IL DIRIGENTE**

(dott. Giorgio SANNA)



**AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA  
EX PROVINCIA OLBIA TEMPIO**

Legge Regionale 12 marzo 2015, n. 7  
Delibera Giunta Regionale n.14/8 del 08.04.2015

**Settore 3**

**Determinazione N. 057 del 08.04.2016**

**PERFORMANCE ANNO 2015. LIQUIDAZIONE INCENTIVI PERSONALE SETTORE 1 E SEGRETERIA GENERALE**

Il sottoscritto Dirigente, visti gli atti d'ufficio.

**A T T E S T A**

che la determinazione n. 057 del 08.04.2016 avente ad oggetto “*PERFORMANCE ANNO 2015. Liquidazione incentivi personale Settore 1 e Segreteria Generale*” viene affissa all’Albo Pretorio per quindici giorni a decorrere dal \_\_\_\_\_. Si attesta, altresì, che tutti i dati contenuti nel presente atto sono pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Olbia, \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**  
(Dott. Giorgio SANNA)

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA  
(Visto di regolarità Contabile)**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario,

-a norma del D. L.gvo 267/2000, ATTESTA la copertura della complessiva spesa di €,

-a norma del D. L.gvo 267/2000, ATTESTA la copertura della complessiva spesa di €

**LA DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

(Dott.ssa Luciano Paola Maria)