



**GESTIONE COMMISSARIALE (L.R. 15/2013)
EX PROVINCIA OLBIA TEMPPIO**
Legge Regionale 28.06.2013, n. 15 – Disposizioni in materia di riordino delle province
Decreto Presidente Giunta Regionale n. 49 del 30/05/2014

SETTORE 3

**GESTIONE E ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE, CED, AFFARI LEGALI E
GESTIONE DEL CONTENZIOSO**

DETERMINAZIONE

(art. 107, D. Leg.vo 18.08.2000, n° 267)

N. 191 del 19 novembre 2015

**OGGETTO: PIANO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE PER IL TRIENNIO 2015/2017, PROGRAMMA CORSI DI
FORMAZIONE IN HOUSE ANNO 2015. D. LGS. 163/2006 AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO ALLA PROMOPA FONDAZIONE. IMPEGNO DI SPESA. CIG
Z62162A07C.**

L'anno duemilaquindici, addì diciannove del mese di novembre, negli uffici della Provincia Olbia Tempio, il sottoscritto dott. Giorgio SANNA, in qualità di Dirigente del Settore 3 Gestione e Organizzazione Risorse Umane, Lavoro e Formazione Professionale, così nominato con decreto del Commissario Straordinario della Provincia di Olbia Tempio, n. 7 del 12 giugno 2014, ai sensi dell'articolo 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali), procede all'adozione della seguente determinazione.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- * il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 (T.U.E.L.) e ss.mm.ii.;
- * il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), in particolare l'art.1, che prevede l'applicazione alle Amministrazioni Provinciali delle disposizioni recate dal decreto;
- * il vigente Statuto Provinciale approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 38 del 14.06.2007 e modificato con delibera n. 88 del 15/12/2011;
- * la Legge 7 agosto 1990 n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- * il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246";
- * il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di dati personali);
- * il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);
- * il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.P. n. 180 del 30/12/2010;
- * il vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- * il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 48 del 26.09.2007;
- * il Regolamento delle spese in economia approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 33 del 05/06/2006;
- * la Deliberazione n. 13 del 07/02/2013, con la quale la Giunta Provinciale ha approvato il Piano delle Azioni Positive per le pari opportunità, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 (codice delle Pari Opportunità);
- * la Deliberazione del Commissario Straordinario, n. 75 del 12/06/2014, con la quale è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2014/2016;
- * la Deliberazione n. 14/8 adottata l'08/04/2015, con la quale la Giunta Regionale ha nominato il Dott. Giovanni Antonio Carta Amministratore Straordinario della soppressa Provincia Olbia-Tempio, ai sensi dell'art. 1 della L.R. 11 marzo 2015 n. 7;
- * la deliberazione del Commissario Straordinario n. 67 del 11/06/2014 di modifica delle macrostrutture dell'Ente;
- * la determinazione dirigenziale del Settore 3 n. 248 del 27 giugno 2014 inerente "Settore 3. Organizzazione servizi e uffici";
- * la determinazione dirigenziale del Settore 3 n. 343 del 26 novembre 2014 inerente "Settore 3. Organizzazione servizi e uffici";
- * la determinazione dirigenziale del Settore 3 n. 59 del 01 aprile 2015 inerente "Settore 3. Organizzazione servizi e uffici";
- * la determinazione dirigenziale del Settore 3 n. 156 del 12 ottobre 2015 inerente "Assegnazione provvisoria della dipendente Dott.ssa Demuro per mobilità interna al settore 3. Attribuzione funzioni e assegnazione sede".

Vista la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 51 del 22.07.2015 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2015, del Bilancio Pluriennale 2015/2017 e dell'allegata relazione previsionale e programmatica.

Dato atto che con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 56 del 06/08/2015 la citata deliberazione n. 51/2015 è stata revocata e nuovamente approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2015, il Bilancio pluriennale 2015/2017 e l'allegata relazione previsionale e programmatica.

Vista la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 75 del 14.10.2015 di approvazione del P.E.G. 2015 e del Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2015.

Richiamata la deliberazione n. 43 del 15.06.2015, con cui l'Amministratore Straordinario ha approvato il piano triennale di formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della

corruzione per il triennio 2015/2017, demandando al Dirigente di questo Settore l'adozione dei conseguenti atti esecutivi del presente provvedimento, ivi compreso il relativo impegno di spesa.

Considerato che con nota n. 13347 del 24.06.2015, il Dirigente del Settore 3 segnalava all'Amministratore Straordinario dell'Ente la possibilità di finanziare solo parzialmente le iniziative previste per il 2015 nell'ambito dell'annuale piano di formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione, la cui programmazione prevede ben 4 eventi formativi in house di sei ore ciascuno, di cui uno generale dedicato a tutto il personale e tre speciali dedicati ai Dirigenti competenti per materia ed ai dipendenti che operano nella cd. aree di rischio, il piano generale di formazione per il personale dipendente risulterebbe invece del tutto inattuabile per mancanza di risorse.

Preso atto che con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 61 del 12.08.2015 avente ad oggetto: "Variazione al Bilancio 2015", esecutiva, si è proceduto ad integrare in aumento l'intervento 1.01.02.03 (capitolo 1035) dell'importo di €15.293,72, ad integrazione delle risorse rese disponibili per il finanziamento delle attività di formazione programmate per il personale dipendente.

Dato atto che, nel quadro normativo anticorruzione delineato dal legislatore, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma. 2, del D. Lgs. n. 165/2001 debbono programmare adeguati percorsi di formazione, tenendo presente una strutturazione su due livelli: livello generale, rivolto a tutti i dipendenti: riguarda l'aggiornamento delle competenze (approccio contenutistico) e le tematiche dell'etica e della legalità (approccio valoriale); livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio: riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

Dato atto che la formazione in materia di anticorruzione, essendo obbligatoria e non discrezionale, non viene intaccata dal limite previsto dall'articolo 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010 (cfr. deliberazione n. 276/2013, sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna della Corte dei Conti).

Richiamata altresì la propria determinazione n. 151 del 24.09.2015 con la quale, secondo le modalità della procedura in economia, si disponeva:

- a) di contrattare per la fornitura del servizio di realizzazione dei corsi di formazione previsti dal "*Piano triennale di formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2015/2017*", approvato con deliberazione A.S. n. 43/2015, annualità 2015, secondo il programma allegato alla medesima determinazione;
- b) di individuare ed approvare lo schema di lettera d'invito contenente le clausole essenziali della negoziazione nonché il modello di dichiarazione sul possesso dei requisiti previsti dalla legge in materia di pubbliche forniture e sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e ss. mm. ed ii;
- c) di procedere alla scelta del contraente secondo le modalità della procedura in economia, ai sensi dell'art. 125, comma 1 lett. b), del D.lgs. n. 163/2006, e dell'art. 2, comma 3, lettera i) del vigente "Regolamento provinciale delle spese in economia" ovvero del confronto concorrenziale fra almeno cinque soggetti in possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa per poter contrattare con la P.A. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con riferimento, in ordine d'importanza, agli elementi e secondo i valori riportati e specificati nella lettera di richiesta di preventivo;

- d) di definire il contratto per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, come previsto dall'art. 12 del vigente Regolamento provinciale delle spese in economia;
- e) l'individuazione degli operatori da invitare alla procedura differendo la pubblicazione de nominativi ai sensi dell'art. 13 comma 2 del D.lgs. n. 163/2006;
- f) di prenotare l'impegno relativo alla spesa pari a €9.800,00 necessaria per l'affidamento dei servizi richiamati alla lettera a), dando atto che la relativa copertura finanziaria è assicurata dalle risorse iscritte all'intervento 1.01.02.03 - Prestazioni di servizi - capitolo 1035, impegno n. 642, gestione competenza, del bilancio di previsione per l'esercizio 2015 e che la suddetta quota è esente IVA ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. n. 633/1972, integrato dall'articolo 14, comma 10, della Legge 24.12.1993, n. 537;
- g) che in data 22/09/2015 il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture era il seguente Z62162A07C;
- h) di nominare, con separato atto, apposita Commissione per la valutazione delle suddette offerte;
- i) di nominare la dipendente d.ssa Rosanna Veraldi, funzionario amministrativo cat. D6, quale responsabile del procedimento della fornitura in oggetto, precisando l'attribuzione delle relative funzioni ed i compiti previsti dal combinato disposto rispettivamente dell'artt. 6 della L. 241/1990, dell'art. 10 del D.lgs. 163/2006 e art. 273 del D.P.R. 207/2010, nonché dai vigenti Regolamenti provinciali sull' "Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" e sui "Procedimenti amministrativi".

Dato atto che in data 24/09/2015 con nota prot.n.21229, inviata tramite PEC e conservata in atti sono stati invitati 7 operatori economici che operano nel settore della formazione individuati tramite elenchi predisposti da questa Amministrazione e più precisamente: 1) ITA S.r.l.; 2) MediaGraphic S.r.l.; 3) Maggioli S.p.A.; 4) Myo S.r.l. Unipersonale Distributore del brand EDK; 5) Promo P.A. Fondazione; 6) Publiformez.s.a.s; 7) Publika s.r.l..

Rilevato che entro le ore 12,00 del giorno 09/10/2015, termine previsto nella lettera d'invito per la ricezione delle offerte, sono pervenute le seguenti offerte:

- 1) Offerta dell'Agenzia formativa PROMO P.A. FONDAZIONE, con sede in Lucca, Via Luporini n. 37/57 (P.I. e C.F. 01922510464), Prot. 22317 del 09/10/2015;
- 2) Offerta della Società Publika srl, con sede in via Pascoli n. 3, Volta mantovana (MN) - P.I. 02213820208, Prot. 22551 del 12/10/2015;
- 3) Offerta della Società MYO srl con sede in Poggio Torriana (RN), P.I. 03222970406, Prot. del 12/10/2015.

Preso atto che le clausole ed i criteri di gara prevedevano la facoltà da parte di questa Amministrazione di non affidare la fornitura oggetto della presente lettera d'invito (art.81, comma 3 D. Lgs. 163/2006) ovvero di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

Richiamata la propria determinazione n. 179 del 28.10.2015 con la quale secondo quanto previsto dall'art. 84 del D. Lgs. n.163/2006, è stata nominata la Commissione giudicatrice della gara relativa all'affidamento della realizzazione del corso di formazione in argomento.

Visto il verbale redatto in data 02.11.2015 dalla sopra nominata commissione che nella relativa seduta ha proceduto:

- alla verifica della conformità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli operatori economici offerenti senza eccepire rilievi;
- all'esame delle singole proposte in relazione al programma dell'intervento formativo, al target dei soggetti coinvolti, all'esame dei curricula dei docenti proposti;
- alla valutazione dei programmi del corso, ritenendo le due offerte rimaste in gara adeguate a quanto richiesto con la lettera d'invito;
- alla valutazione del materiale didattico proposto;
- all'attribuzione dei punteggi nel seguente modo:
 - a. esclusione dell'offerta della Società MYO in quanto "parziale" (formulata per 3 corsi sui 4 tassativamente richiesti dalla lettera d'invito);
 - b. punti 96/100 all'offerta dell'operatore economico Promo P.A. Fondazione;
 - c. punti 36,55 all'offerta della Società Publika srl;

Dato atto che con nota prot. n. 26112 del 18.11.2015 il responsabile del procedimento ha provveduto all'inoltro di copia del predetto verbale al Segretario generale, responsabile provinciale del sistema dei controlli interni, dell'attuazione del piano per la trasparenza e l'anticorruzione.

Considerato che l'operatore economico Promo P.A. Fondazione con la suddetta offerta prot. 22317 del 09/10/2015:

- ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto;
- ha comunicato all'Amministrazione provinciale gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità delle persone delegate ad operare sul conto corrente suddetto.

Dato atto che l'Amministrazione provinciale, come previsto dall'art. 16 bis, comma 10, D.L. 185/2008, convertito in legge dalla L. 2/2009, ha provveduto in data 18/11/2015, ad acquisire il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) della Promo PA Fondazione, richiesto nell'ambito delle procedure di appalto di opere, servizi e forniture pubblici e che il medesimo DURC risulta regolare.

Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 25.07.2013 di approvazione del Piano di prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e la successiva n.2 del 15/01/2015 di approvazione del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità che:

- individuano quali attività a più elevato rischio di corruzione quelle di "scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi";
- prevedono fra le misure del rischio la distinzione dell'attività istruttoria e la relativa responsabilità dall'adozione dell'atto finale;
- prevedono la rotazione tra le imprese affidatarie dei contratti "in economia";
- prevedono il confronto concorrenziale, definendo requisiti di partecipazione alle gare, anche ufficiose, e di valutazione delle offerte, chiari ed adeguati.

Dato atto che l'affidamento della presente procedura è avvenuto nel rispetto dei principi di:

- economicità ed efficacia in quanto sono state seguite le procedure previste dal D. Lgs. n. 163/2006 e art. 273 del D.P.R. n. 207/2010, nonché dai vigenti Regolamenti provinciali sull'“Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” e sui “Procedimenti amministrativi”;
- imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità in quanto la procedura in oggetto è stata effettuata con invito a 7 operatori economici con differimento della pubblicazione del relativo elenco ai sensi dell'art. 13 comma 2 del D.lgs. n. 163/2006.

Rilevato che la realizzazione del programma proposto e la metodologia didattica prospettata, presentate da Promo P.A. Fondazione prevede un costo di €8.820,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72, come modificato dall'art. 14, comma 10 della L.24.12.93 n. 537).

Ritenuto di poter procedere all'affidamento alla Promo P.A. Fondazione con sede legale in Viale G. Luporini, 37/57 – 55100 Lucca, C.F. e P.IVA: 01922510464 la realizzazione dei corsi di formazione previsti dal “*Piano triennale di formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2015/2017*”, approvato con deliberazione A.S. n. 43/2015, annualità 2015, alle condizioni tutte di cui alla presente determinazione, alla richiesta di preventivo Prot. 21229/2015, conservata in atti ed all'offerta formulata con nota ns Prot. 22317 del 09/10/2015.

Ritenuto altresì di dover procedere alla trasformazione della somma di €8.820,00 in impegno di spesa a favore dell'operatore economico come sopra nominato della prenotazione di cui all'intervento 1.01.02.03 - Prestazioni di servizi - cap. 1035, n. 642 rr.pp. del predisponendo bilancio per l'esercizio 2015, effettuata con la citata determinazione nr. 151/2015.

Rilevato che, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del Decreto Legge 01.07.2009, n. 78 convertito in legge 03.08.2009, n.102, la spesa è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Visto l'art. 183 del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, inerente all'impegno di spesa.

Vista la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento Dott.ssa Rosanna Veraldi n. 173 del 18.11.2015, di pari oggetto, e ritenuto di conformarsi al suo contenuto, ai sensi dell'articolo 6, comma, 1, lettera e) della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Verificata l'assenza di conflitto d'interessi, anche potenziale, nell'adozione del presente atto, ai sensi dell'articolo 6/bis della Legge n. 241/1990 come inserito dall'art. 1, comma 41, L. 6 novembre 2012, n. 190.

Dato atto altresì che, L. 190/2012 e del d.lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni d parte delle PA”, il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, e artt. 23 e 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Tutto ciò premesso e considerato, per le motivazioni indicate in premessa, che s'intendono integralmente riportate e trascritte nel successivo dispositivo,

D E T E R M I N A

- a) **di prendere atto** delle risultanze contenute nel verbale redatto in data 02 novembre 2015 dalla Commissione giudicatrice della gara, nominata con propria determinazione n. 179 del 28.10.2015, relativo all'affidamento della realizzazione dei corsi di formazione previsti dal "*Piano triennale di formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2015/2017*" e trasmesso con nota prot. n. 26112 del 18.11.2015 al Segretario Generale, responsabile provinciale del sistema dei controlli interni, dell'attuazione del piano per la trasparenza e l'anticorruzione con il quale :
- 1) si dispone l'esclusione dell'offerta della Società MYO in quanto "parziale" (formulata per 3 corsi sui 4 richiesti dalla lettera d'invito Prot. n. 21229/2015);
 - 2) si dispone l'attribuzione dei seguenti punteggi:
 - ✓ punti 96/100 all'offerta dell'operatore economico Promo P.A. Fondazione;
 - ✓ punti 36,55 all'offerta della Società Publika srl;
- b) **di affidare** a "Promo P.A. Fondazione", con sede legale in Viale G. Luporini, 37/57 – 55100 Lucca, C.F. e P.IVA: 01922510464 la realizzazione dei corsi di formazione previsti dal "*Piano triennale di formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2015/2017*", alle condizioni tutte di cui alla presente determinazione, alla richiesta di preventivo Prot. 21229/2015, conservata in atti ed alla offerta formulata con nota ns Prot. 22317 del 09/10/2015;
- c) **di procedere**, per far fronte agli obblighi contrattuali di cui al precedente punto, alla trasformazione in impegno di spesa a favore dell'operatore economico come sopra nominato della prenotazione, effettuata con la citata determinazione nr. 151/2015, di cui all'intervento 1.01.02.03 - Prestazioni di servizi - cap. 1035, n. 642. del bilancio per l'esercizio 2015, per un importo pari a complessivi € 8.820,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72, come modificato dall'art. 14, comma 10 della L.24.12.93 n. 537);
- d) **di dare atto** che la forma contrattuale della presente fornitura avverrà per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, come previsto dall'art. 12 del vigente Regolamento provinciale delle spese in economia, con relativa sottoscrizione della lettera di commessa della fornitura da parte del legale rappresentante di Promo P.A. Fondazione;
- e) **di demandare** alla d.ssa Simonetta Demuro, funzionario amministrativo assegnato all'Ufficio "Formazione ed elaborazione dati" la trasmissione delle comunicazioni di rito agli operatori economici affidatari ed esclusi dalla presente fornitura, ivi inclusa la trasmissione all'operatore aggiudicatario di copia del Codice di Comportamento della Provincia di Olbia Tempio, ai fini del rispetto degli obblighi contrattuali di cui all'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013, ed ogni altra necessaria e/o eventuale comunicazione;
- f) **di dare atto** che la liquidazione del corrispettivo contrattuale verrà disposta entro i termini di legge dalla presentazione di regolare fattura al Protocollo della Provincia di Olbia Tempio, a conclusione dell'intervento formativo, fatto salvo ovviamente che si verifichino irregolarità o inadempienze nell'esecuzione del servizio commissionato;
- g) **di dare atto** che l'Amministrazione provinciale, a decorrere dal 31 marzo 2015, non può più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fatture elettroniche" del DM n.55/2013 e, pertanto, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono essere firmate digitalmente e devono riportare:
- il codice identificativo di gara (CIG) che, per la fornitura in oggetto, è il seguente: Z62162A07C, così come rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture in data 22/09/2015;
 - il Codice IPA della Provincia di Olbia - Tempio per l'invio delle fatture elettroniche è: **UF9**;

- h) **di trasmettere** copia del presente provvedimento al Dirigente del Servizio Finanziario dell'Ente, per i provvedimenti di propria competenza di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- i) **di trasmettere** il presente atto al Segretario Generale per gli adempimenti di cui all'art. 3 del D.L. n. 174/2012, come da Regolamento di disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 07 del 22.02.2013;
- j) **di procedere** alla pubblicazione dei dati contenuti nel presente atto nell'ambito della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Provincia di Olbia-Tempio, a i sensi della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni d parte delle PA", dando mandato al Servizio CED per i relativi adempimenti;
- k) **di disporre** per fini cognitivi ed in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale di chiunque ne abbia interesse, la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio dell'Ente per la durata di 15 giorni, a cura della Segreteria dell'Ente;

IL DIRIGENTE
Dott. Giorgio SANNA



**AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA
EX PROVINCIA OLBIA TEMPIO**

Legge Regionale 12 marzo 2015, n. 7
Delibera Giunta Regionale n.14/8 del 08.04.2015

Settore 3

Determinazione N.191 del 19 novembre 2015

**PIANO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER IL TRIENNIO 2015/2017,
PROGRAMMA CORSI DI FORMAZIONE IN HOUSE ANNO 2015. D. LGS. 163/2006 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA
PROMOPA FONDAZIONE. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z62162A07C**

Il sottoscritto Dirigente, visti gli atti d'ufficio.

A T T E S T A

che la determinazione n. 191 del 19.11.2015 avente ad oggetto "*PIANO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER IL TRIENNIO 2015/2017, PROGRAMMA CORSI DI FORMAZIONE IN HOUSE ANNO 2015. D. LGS. 163/2006 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA PROMOPA FONDAZIONE. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z62162A07C*" viene affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni a decorrere dal _____. Si attesta, altresì, che tutti i dati contenuti nel presente atto sono pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Olbia, _____

IL DIRIGENTE
(Dott. Giorgio SANNA)

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA
(Visto di regolarità Contabile)**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario,

a norma del D. L.gvo 267/2000, ATTESTA la copertura della complessiva spesa di €8.820,00, al Titolo 1, Funzione 01, Servizio 02, Intervento 03, Capitolo 1035, gestione competenza, impegno n. 642/ 1 2015.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott.ssa Antonina Salis)