

## CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome RUZZITTO GIOVANNI ANTONIO  
Indirizzo [REDACTED]  
[REDACTED] SASSARI (SS)  
Professione COMMERCIALISTA REVISORE DEI CONTI  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita [REDACTED]

### ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

- ISCRITTO ALL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI SASSARI (GIURISDIZIONE DI SASSARI) AL NUMERO 376 A.
- ISCRITTO NEL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA AL NUMERO 149674

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Impiego Attuale*
- Componente del collegio sindacale dell'Ente Scuola Edile di Sassari;
  - Presidente del collegio dei Revisori dei Conti dell'ERSU di Sassari;
  - Revisore Unico della fondazione Premio Letterario Nazionale "Grazia Deledda";
  - Amministratore Unico della Quaser Sardegna Srl Centro Elaborazione Dati e società di consulenza nella finanza agevolata e controllo direzionale alle imprese e agli enti locali;
  - Commercialista Revisore dei Conti presso lo Studio Associato Erre;
  - Direttore Centro Assistenza Fiscale CAF CISAL di Olbia.
- Date (da – a) Marzo 2008 – Giugno 2011
- Tipo di impiego
- Componente del collegio sindacale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari;
- Date (da – a) 06/04/2002 attualmente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Quaser Sardegna Srl, ZONA INDUSTRIALE PREDDA NIEDDA NORD, STR29, 07100 SASSARI
- Tipo di azienda o settore Consulenza manageriale
- Tipo di impiego Amministratore Unico
- Principali mansioni e responsabilità Pianificazione e ottimizzazione della struttura finanziaria pubblica e aziendale, anche attraverso l'attivazione di strumenti di finanza agevolata.
- Analisi economico-finanziaria
  - Programmazione e controllo
  - Business planning
  - Strategia e organizzazione
- Date (da – a) Maggio 1998 al 30/04/04
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Idea Impresa Srl, Zona Industriale Predda Niedda Nord, Str.29, 07100 Sassari
- Tipo di azienda o settore Consulenza manageriale
- Tipo di impiego Impiegato

- *Principali mansioni e responsabilità*
  - Consulenza aziendale in materia di contabilità e finanza agevolata.
  - Consulenza in materia di Controllo di Gestione.
    - Redazione e presentazione di Business Plan con strumenti di finanza agevolata.
    - Consulenza aziendale, in materia di certificazione di qualità secondo la normativa UNI EN ISO 9002, in collaborazione con il Consorzio 21.
    - Partecipazione alle verifiche ispettive di certificazione, effettuate dagli enti di Certificazione ICILA, QUASER e CERTYQUALITY.
  
- *Date (da – a)*
  - Maggio 2004 al 31/12/04
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
  - ECIPA Sardegna, Viale Elmas, 09100 Cagliari
- *Tipo di impiego*
  - Coordinatore
- *Principali mansioni e responsabilità*
  - Attività di progettazione
  - Attività di docenza e formazione in materia di organizzazione aziendale ed orientamento all'impresa.
  
- *Date (da – a)*
  - Gennaio 1997 al 31/12/1999
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
  - Studio Commerciale Pintus, Via Paglietti, 07100 Sassari
- *Tipo di impiego*
  - Collaboratore, tirocinante
- *Principali mansioni e responsabilità*
  - Redazione di atti costitutivi e statuti delle società
  - Impianto e tenuta della contabilità ordinaria, semplificata e professionisti.
  - Rapporti con la clientela. Svolgimento pratiche presso gli uffici competenti.
  - Controlli periodici sulle contabilità.
    - Redazione dei bilanci di verifica e deposito presso camera di commercio. Conoscenza degli adempimenti civili e fiscali degli Enti non Profit.
    - Redazione e presentazione di Business Plan ex legge regionale N°28/84 e legge nazionale 488/92.
  - Organizzazione e risanamento aziendale.
  - Operazioni di gestione straordinaria: liquidazione di società di persone.
    - Redazione di verbali del collegio sindacale.
  
- *Date (da – a)*
  - Maggio 1994 al 31/12/2001
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
  - ST.EN S.n.c., Zona Artigianale di Telti, 07020 Telti (OT)
- *Tipo di impiego*
  - Amministratore
- *Principali mansioni e responsabilità*
  - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO: sistemi di contabilità analitica e direzionale, calcolo dei costi, pianificazione e controllo, reporting direzionale, misurazione delle performance.
  - BUSINESS PLANNING: analisi di fattibilità economico-finanziaria di piani di sviluppo e di piani di avvio.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Università degli Studi di Sassari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Laurea in Economia e Commercio
- Qualifica conseguita
  - Dottore in Economia e Commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - ~~Laurea in Economia e Commercio~~
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Diploma di Maturità Istituto Tecnico Industriale-Angioy- di Sassari
- Principali materie / abilità
  - Diploma di elettrotecnico

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Perito Industriale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

AICQ (Associazione Italiana Cultura Qualità)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

I Sistemi Qualità secondo la normativa UNI EN ISO 9000  
Attestato di superamento esami, del corso di formazione per Valutatore di Sistemi Qualità. Novembre 2000 - I contenuti formativi ed il relativo esame finale sono riconosciuti ai fini dell'iter di certificazione AICQ SICEV

- Qualifica conseguita

Valutatore di Sistemi Qualità nell'organizzazione aziendale

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Tax Consulting firm

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master Diritto Tributario.

- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza al Master Tributario fra ottobre e aprile 2007.

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Quaser

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

"Introduzione alle norme UNI EN ISO 9000"

- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza anno 2001

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Centro Studi Enti Locali

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La Revisione nell' Ente Locale  
c/o Ordine dei Dottori Commercialisti di Oristano  
Gennaio/Febbraio 2011

- Qualifica conseguita

Master

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ha sviluppato una consolidata esperienza in ambito consulenziale, nei seguenti settori:

- controllo di gestione, controllo interno; controllo direzionale;
- organizzazione sistemi contabili,
- analisi delle normative in termini di norme ISO 9000, implementazione di sistemi di qualità;
- attività di docenza.

## MADRELINGUA

ITALIANO

## INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM DI PROGETTO ACQUISITA SIA NEL CORSO DEI NUMEROSI PROGETTI DI CONSULENZA CUI HA PARTECIPATO, SIA NEL CORSO DI ESPERIENZE EXTRA LAVORATIVE (SPORT DI SQUADRA, ETC.)

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO DI RISORSE PROFESSIONALI SENIOR E JUNIOR CON TECNICHE DI TEAM BUILDING E PROJECT MANAGEMENT NELLA REALIZZAZIONE E PRESENTAZIONE DI PROGETTI A BANDO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO QUOTIDIANO DI PC E PADRONANZA DEI PRINCIPALI STRUMENTI DI OFFICE  
AUTOMATION (WORD, EXCEL, POWERPOINT, VISIO, ACCESS), INTERNET, WINDOWS,  
PROGRAMMI DI CONTABILITÀ ZUCCHETTI E PROFIS

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida B

**LIBERATORIA PRIVACY**

Autorizzo e do il consenso al trattamento dei miei personali ai sensi del D.LGS n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche.

Sassari 20 settembre 2011

NOME E COGNOME (FIRMA)

*Gia. Antonio Ruzittu*