



PROVINCIA DI SASSARI
ZONA OMOGENEA DI OLBIA TEMPIO

Oggetto: Disposizioni in materia di orario di apertura al pubblico degli Uffici della Zona Omogenea Olbia Tempio.

Il Dirigente del Settore 8 "Operatività Zona Omogenea L.R. 2/2016"

Visto il vigente Regolamento di flessibilità d'orario, banca ore, buoni pasto, trasferte, telelavoro, ed in particolare l'art. 1.3 – Apertura al pubblico, il quale dispone che:

- il dirigente organizza il Settore individuando la fascia oraria o le fasce orarie di accesso ai servizi da parte dell'utenza, curando di garantire sufficiente copertura alle esigenze degli utenti, preferibilmente entro le seguenti forbici orarie: ore **9.00-13.00** antimeridiane dal lunedì al venerdì, ore **15.30-18.00** nei giorni di rientro istituzionale;
- gli orari di ricevimento del pubblico sono comunicati dal dirigente di ciascun Settore all'U.R.P. che ne dà massima pubblicità all'utenza, anche attraverso il sito istituzionale.
- il ricevimento del pubblico fuori dagli orari di apertura e chiusura previsti può essere consentito, valutate specifiche esigenze degli utenti, nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza ed imparzialità.
- l'U.R.P. segnala ai Settori eventuali specifiche esigenze o criticità comunicate dall'utenza, riguardanti gli orari stabiliti per il ricevimento.

Sentiti l'Amministratore Straordinario, i Dirigenti dei Settori 2, 7 e 9 sulla necessità di regolamentare gli orari di apertura al pubblico individuando delle fasce orarie di accesso ai servizi da parte dell'utenza;

DISPONE

L'orario di apertura al pubblico per i Settori 2 (solo Uffici di Olbia e Tempio), 7, 8 (solo Uffici di Olbia e Tempio) e 9 è stabilito dalle ore **10.00** alle ore **13.00** antimeridiane nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì e dalle ore **15.30** alle ore **17.30** nei giorni di rientro lavorativo pomeridiano (martedì e giovedì) **con decorrenza 1 maggio 2017.**

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo della Zona Omogenea Olbia Tempio è stabilito nella fascia oraria tra le ore **10.00** e le ore **13.00** antimeridiane dal lunedì al venerdì e dalle ore **15.30** alle ore **17.30** nei giorni di rientro istituzionale.

Il ricevimento del pubblico fuori dagli orari di apertura e chiusura previsti può essere consentito, valutate specifiche esigenze degli utenti, nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza ed imparzialità, su specifica disposizione del Dirigente competente per materia.

Sarà cura del Servizio Uscierato far rispettare la presente disposizione e le particolari esigenze rappresentate dagli uffici per il ricevimento del pubblico fuori dagli orari di apertura.

La presente disposizione sostituisce la precedente del 14.04.2017 per errore materiale (prot. 2017/18064) e sarà inoltrata a tutti i dirigenti interessati, ai Responsabili del Servizio Protocollo e del Servizio di Supporto agli Organi Istituzionali che ne assicureranno l'applicazione, all'URP e, per opportuna conoscenza, all'Amministratore Straordinario, al Sub Commissario Z.O.O.T. e al Segretario Generale.

Copia del presente atto sia pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, in sostituzione della precedente del 14.04.2017.

Il Dirigente del Settore 8
Dott. Giorgio Sanna

